

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Merkez Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Mithat ÇİÇEK

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Yavuz TEKBAŞ

Adres: Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi, Gaziler Mh. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlık Binası Zemin Kat, 28200 Merkez/Giresun

E-posta: uzem@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [17 Eylül 2013 tarih ve 28768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve yürürlüğe girmiş olan yönetmelikle](#) kurulmuştur. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi günümüze kadar faaliyetlerine kendini geliştirerek devam etmektedir. Merkezimizde bir müdür, bir müdür yardımcısı, iki öğretim görevlisi ve bir sekreter olmak üzere toplamda dört akademik ve bir idari personel bulunmaktadır. Merkezimiz kurulduğu yıldan itibaren aktif olarak uzaktan öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirmeye devam etmektedir.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim teknolojileri ile sürdürülmesini sağlamak, zaman ve mekân bağımlılığını ortadan kaldırmak, fırsat eşitliği sunmak, değişen ve gelişen teknolojiyle birlikte eğitim-öğretim programlarının verimliliğini artırmaktır.

Vizyon

Çağdaş ve yenilikçi, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı, eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, eğitim-öğretim sorunlarını teknolojik çözümler getiren, yaşam boyu öğrenmenin önemini anlamış, sürdürülebilir teknoloji destekli bir eğitim-öğretim deneyimi sunan, yenilikçi bir merkez olmaktır.

Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne, Türk ulusuna ve Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık, bilimsellik, evrensellik, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik, yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık, rekabetçilik, verimlilik.

Hedefler

a) Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dâhil tüm eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek.

- b) Bilgi iletişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim şeklinde yapılan ders, kurs, seminer, konferans ve benzeri uygulamaları yürütmek.
- c) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak.
- ç) Yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız tüm ilgililere ulaştırmak.
- d) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını artırmak.
- e) E-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek.
- f) Kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak.
- g) Üniversitedeki akademik birimler arasında etkileşimi ve yardımlaşmayı desteklemek.
- ğ) Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğine ve yardımlaşmaya katkı sağlamak.
- h) Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve yayınlamak.

Kanıtlar

[UZEM_Faaliyet_Raporu_2021.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır. Tüm akademik birimlere uzaktan öğretimi destekleyici faaliyetleri vardır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarımız tarafından bireysel olarak yürütülmektedir. Merkezin harcama birimi olmadığından bünyesinde araştırma geliştirme çalışmaları için kaynak mevcut değildir. Bu husus merkezin gelişmeye/değerlendirmeye açık yönüdür.

Birimin Organizasyon Yapısı



Merkez Yönetimi

Adı & Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Mithat Çiçek	Müdür
Öğr. Gör. Yavuz Tekbaş	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sultan Murat YILMAZ	Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Fatih ARIKAN	Öğretim Görevlisi

İdari Personel

İdari Personel	Görevi
Muammer Dumlu	Sekreter

Merkez Yönetim Kurulu

Adı & Soyadı	Görevi	Birimi
Dr. Öğr. Üyesi Mithat Çiçek	Müdür-Üye	Eğitim Fakültesi
Öğr. Gör. Yavuz Tekbaş	Müdür Yardımcısı-Üye	Şebinkarahisar Teknik Bilimler MYO (Fen-Edebiyat Fakültesi, 39.madde görevlendirme)
Prof. Dr. Güven Özdem	Üye	Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Necdet Ekinci	Üye	Tirebolu İletişim Fakültesi (Eğitim Fakültesi, 39.madde görevlendirme)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan Abdüsselam	Üye	Eğitim Fakültesi
Öğr. Gör. Yasin Biçer	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Gör. Hüseyin Kara	Üye	Eğitim Fakültesi
Öğr. Gör. Abdullah Demir	Üye	Eğitim Fakültesi

Kamtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

<https://uzem.giresun.edu.tr/tr/page/yonetim-kurulu/3444>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Mali kaynak yetersizliği ve ödeneğin sağlanamaması

Teknik donanım ve alan yetersizliği (Studyo sınıf, server, vb.)

İçerik geliştirmek için gereken fiziki ve teknolojik olanakların yetersiz olması,

Kamu ve özel kurumlarla uzaktan eğitim işbirliklerinin istenilen düzeyde olmaması.

Gerekli altyapı ve teknik donanım eksikliğinden ötürü çeşitli programların (ön lisans, tamamlama, sertifika vb.) açılmaması.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

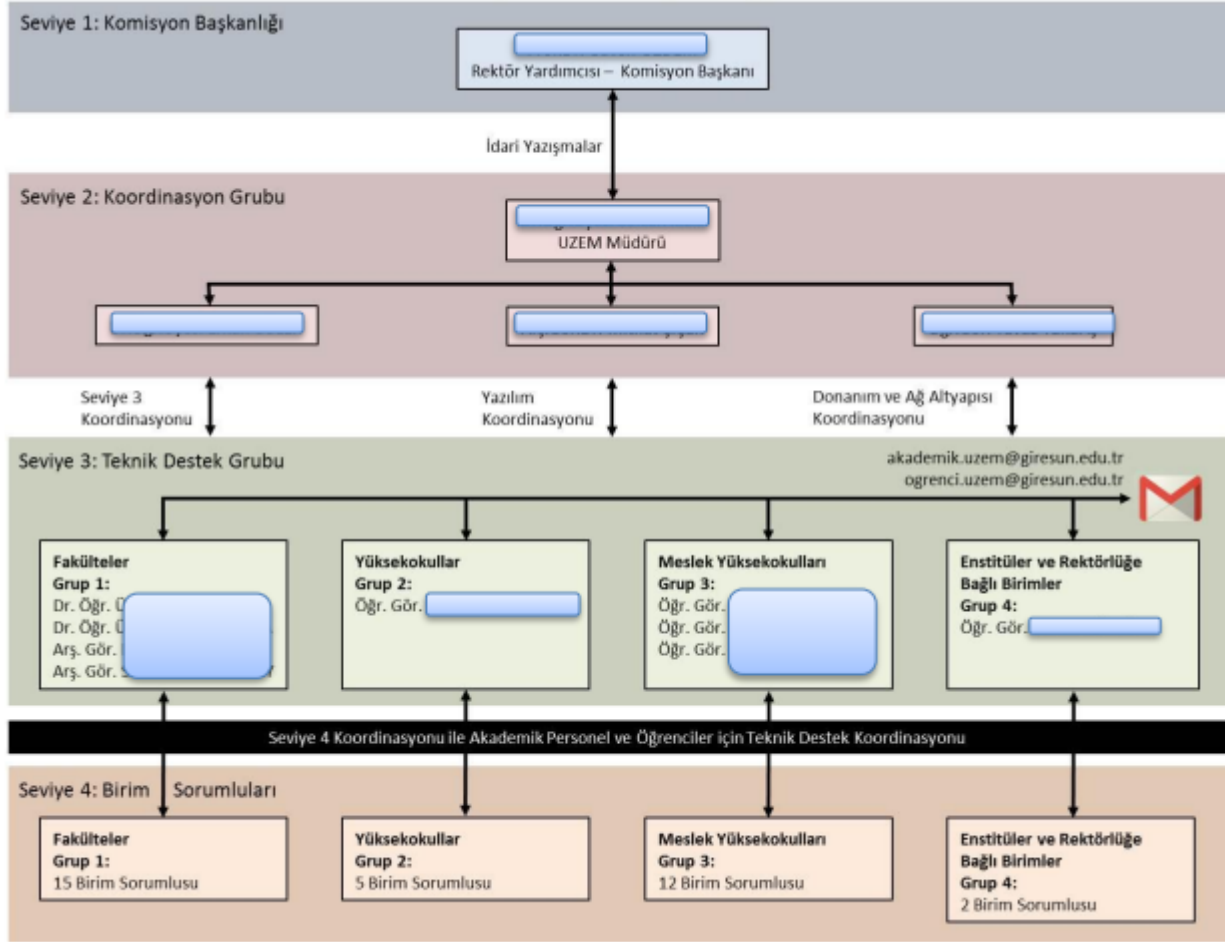
A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Modeli

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim modeli “Uzaktan Öğretim Süreci” kapsamında yürütülecek faaliyetlerin düzenli, sağlıklı ve koordineli olarak yürütülmesi amacı ile hiyerarşik bir yapı tesis edilmiştir (Şekil). Verilen yapı içerisinde 4 seviye tanımlanmıştır:

- Seviye 1: Komisyon Başkanlığı
- Seviye 2: Koordinasyon Grubu
- Seviye 3: Teknik Destek Grubu
- Seviye 4: Birim Sorumluları



Şekil Uzaktan Eğitim Bilgi Akış Diyagramı

Seviye 1: Komisyon Başkanlığı

- Sürecin düzenliliğinin sağlanmasında her türlü taleplerin mevcut imkanlar doğrultusunda sağlanması
- Süreçle ilgili bilgilendirme ve duyuruların tüm birimlere, akademik personele ve öğrencilere iletilmesi

Seviye 2: Koordinasyon Grubu

- Gerekli tüm idari yazışmaların UZEM – Komisyon Başkanlığı kanalı ile Üniversite Rektörlüğüne iletilmesi ve süreçle ilgili yapılan bilgilendirmelerin, duyuruların ilgili üniversite bileşenlerine iletiminin gerçekleştiği teyidinin alınması
- UZEM e-Öğrenme sistemine dair donanım ve ağ altyapısı hususlarında gerekli güncellemelerin yapılması, ihtiyaç duyulduğu takdirde ek güncelleme taleplerinin oluşturulması ve Komisyon Başkanlığına iletilmesi
- Donanım ve ağ altyapısının süreç kapsamında performans ölçümlerinin yapılması ve takip edilmesi; performans artırımı ihtiyacı hasıl olduğunda ilgili paydaşlarla ivedi olarak iletişime geçilmesi

- UZEM e-Öğrenme sistemi yazılımı ile ilgili kılavuzların, görsel materyallerin ve videoların sade, basit ve anlaşılır bir formatta hazırlanması ve bunların akademik personel ile öğrencilerin erişimine sunulması
- Sistem kapsamında sıklıkla karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik ayrıntılı bilgiler içeren WEB sayfalarının UZEM Ana Sayfası üzerinde ek bilgilerle dinamik olarak güncel tutulması
- Teknik Destek Grubunun oluşturulması; Birim Sorumlularının belirlenmesi
- Teknik Destek Grubunda üst birimleri temel alan 4 alt grubun oluşturulması:
 - Grup 1: Fakülteler
 - Grup 2: Yüksekokullar
 - Grup 3: Meslek Yüksekokulları
 - Grup 4: Enstitüler ve Rektörlüğe Bağlı Birimler
- Yukarıda yer alan gruplara Teknik Destek Grubu üyelerinin iş ve işleyiş yüküne göre dağılımının yapılması
- Teknik Destek Grubu üyeleri ile Birim Sorumlularına hizmet içi eğitimin sağlanması
- Seviye 2 ve Seviye 3 için ayrı ayrı Whatsapp gruplarının oluşturulması; bilgi akışının bu mesajlaşma ortamları üzerinden hiyerarşik yapıyı bozmadan koordinasyonunun sağlanması
- Telefonla hizmet verecek yardım masasının oluşturulması

Seviye 3: Teknik Destek Grubu

- Her grubun kendi içinde alt birim görevlendirmelerini ve iş paylaşımını yapması
- Her grubun kendi sorumluluk alanlarında bulunan birimlerin birim sorumluları bilgisini Koordinasyon Grubundan temin etmesi
- Alt birim görevlendirmesi ve birim sorumluları bilgisinin alınması neticesinde Teknik Destek üyelerinin her birisinin kendi sorumluluk alanları içerisinde yer bulan birim sorumlularını düzenli olarak bilgilendirmesi, bilgi ve belge taleplerini birim sorumlularına iletmek üzere kendi Whatsapp grubunu oluşturması
- UZEM e-Öğrenme Sistemi bünyesindeki yazılıma dair Koordinasyon Grubunca düzenlenecek eğitime katılması; süreç ile ilgili farkındalık ve yeterlilik seviyelerinin en üst düzeyde tutulmaya çalışılması
- Koordinasyon Grubunca hazırlanacak kılavuzlar, görsel materyaller, videolar, sıklıkla karşılaşılan problemlerin çözümlerine yönelik UZEM WEB sayfasındaki ilgili bilgilerin düzenli olarak takip edilerek elde edilen farkındalık ve yeterlilik seviyelerini korumaya çalışmak
- Akademik personelin eğitimi için gerekli düzenlemelerin yapılması; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan tüm bilgilerin birim sorumluları aracılığı ile temin edilmesi
- Sürecin işleyişi sırasında karşılaşılabilecek sorunların öncelikli olarak birim sorumluları tarafından bertaraf edilmesine yönelik gerekli inisiyatifin alınması; bu konuda birim sorumlularının motivasyonunun devam ettirilmesine yönelik her türlü tedbirin alınması; oluşabilecek aksamaların ivedi olarak Koordinasyon Grubuna iletilmesi.
- Birim sorumluları oluşan aksamaları çözümleyemediği takdirde bahse konu hususlara çözüm getirmesi; çözüm bulunamadığı takdirde bu durumun Koordinasyon Grubuyla paylaşılması
- Açılan akademik.uzem@giresun.edu.tr e-Posta hesabına her gruptan bir üyenin atanması; atanan üyelerin bahse konu e-Posta adresine yöneltilen soruların takibi için görev paylaşımının yapılması

- akademik.uzem@giresun.edu.tr hesabına gelen sorular atanın üyenin kendi sorumluluk alanı içinde ise bu soruların ilgili birim sorumlusuna, değilse ilgili gruba iletilmesinin sağlanması
- akademik.uzem@giresun.edu.tr hesabında yer alan soruların çözümüne yönelik yukarıda verilen çözüm yolları silsilesinin takip edilmesi

Seviye 4: Birim Sorumluları

- Bilgi ve belge taleplerini ilgili teknik destek grubu üyesinden almak ve bahse konu birimde gerekli duyuruların yapılması
- UZEM e-Öğrenme Sistemi bünyesindeki yazılıma dair Koordinasyon Grubunca düzenlenecek eğitime katılması; süreç ile ilgili farkındalık ve yeterlilik seviyelerinin en üst düzeyde tutulmaya çalışılması
- Koordinasyon Grubunca hazırlanacak kılavuzlar, görsel materyaller, videolar, sıklıkla karşılaşılan problemlerin çözümlerine yönelik UZEM WEB sayfasındaki ilgili bilgilerin düzenli olarak takip edilerek elde edilen farkındalık ve yeterlilik seviyelerini korumaya çalışmak
- Akademik personelin eğitimi için gerekli düzenlemelerin ilgili teknik destek grubu üyesi koordinesinde yapılması; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan tüm bilgilerin sorumlu bulunduğu birimden temin edilmesi
- Sürecin işleyişi sırasında karşılaşılabilecek sorunların bertaraf edilmesine yönelik gerekli inisiyatifin alınması
- Oluşan aksamalar çözümlenemediği takdirde bahse konu hususun bağlı bulunulan teknik destek grubu üyesi ile paylaşılması
- akademik.uzem@giresun.edu.tr hesabına gelen sorular, bağlı bulunulan teknik destek grubu üyesi tarafından paylaşıldığında bunların çözümüne yönelik yukarıda verilen çözüm yolları silsilesinin takip edilmesi

İdari Yapı

Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 28768 sayılı Resmi Gazete ile 17 Eylül 2013 tarihinde kurulmuştur. Yayınlanan resmi gazete de belirtildiği gibi merkezin yönetim organları "Müdür" ve "Yönetim Kurulu" olmak üzere iki tanedir.

Müdür

Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarının birisi vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden birisi vekâlet eder.

Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
 - d) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
 - e) Her türlü uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak.
 - f) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
 - g) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.
- Müdür yardımcıları, Müdürün verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil dokuz kişiden oluşur. Diğer altı üye, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde yeni üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek üzere Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Merkezde görev alan personelin, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılma isteklerini değerlendirmek, karar vermek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Merkezimiz, Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde süreçleri yürütmektedir. Merkezde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Kurumsal süreklilik, deneyim birikimlerinin oluşma hızı ve kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[İş-Akış-Diyagramı.JPG](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Merkezin performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Merkezin stratejik amaçlar doğrultusunda yaptığı faaliyetler sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[UZEM_Faaliyet_Raporu_2021.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü itibariyle yıl boyunca hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlıdır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte ve geliştirilmektedir. Yıl boyunca verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Akademik yıl temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Kanıtlar

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, dinamik, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematik olmakla birlikte ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://uzem.giresun.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birinci Kısım 1.3'te, Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyon, vizyon, değer ve hedefleri yönetim kurulu tarafından belirlenmiş ve Merkezin web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

[UZEM Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, Üniversitemiz Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi iş ve işlemleri arasındaki bağlantıyı kurmaya çalışmaktadır. Birimimizin, 2014-2016 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanmış ve misyon, vizyon amaç ve hedefler burada açıklanmıştır. Fakat bu plana uyum sağlanmakta geç kalınmıştır. 2021-2024 yıllarına ait stratejik planlama yapılmasının yıl içerisinde tamamlanması amaçlanmaktadır. Hedeflerin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi anlamında her yıl Birim Faaliyet Raporu düzenlenmektedir. Üniversitemizin stratejik planında yer alan Hedef 2.2: “Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni akredite etmek” hedefi henüz gerçekleştirilememiştir. Ayrıca, dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

[UZEM Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

[UZEM Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan öğretim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır. Veriler Giresun Üniversitesi UZEM yönetmeliğine göre süresi dolunca başarılı bir şekilde imha edilmektedir.

Kanıtlar

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler vardır. Bunlar merkezimizce bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

A.3.3. Finansal yönetim

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin gelir kaynağı bulunmamaktadır. Merkezin tüm finans işlemleri Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan öğretim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kanıtlar

[UZEM Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır ve bu kanallar öğrencilerce bilinmektedir ve bu kanalların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenciler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine e-posta ile (web sayfamızda

yayınlanmışır), E-ders öğrenme yönetim sistemi üzerinden mesaj ile, web sayfamızdan formlar ile ve merkez müdürlüğümüze bizzat gelerek kolaylıkla ulaşabilmektedir. Uzaktan öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında oldukça önemli bir yol gösterici olarak öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte, uzaktan öğretim sürecinde sadece anketlerle/formlarla veri toplamak yeterli değildir. Geri bildirim elde etme yolları birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilmelidir.

Kanıtlar

<https://uzem.giresun.edu.tr/tr/contact>

[ogrenci_mail.jpg](#)

[LMS_Mail_Ogrenci.jpg](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi, öğrenci işleri birimi ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar

<https://uzem.giresun.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz rektörlüğe bağlı bir birim olduğu için kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Birimimiz kaynak ihtiyacı Rektörlük İdari ve Mali İşler birimi tarafından karşılanmaktadır.

Kanıtlar

<https://uzem.giresun.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarıdır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır. Merkez bünyesinde üniversitenin tüm akademik birimlerindeki eğitim ve öğretime destek faaliyetleri bulunmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır. Merkez bünyesinde üniversitenin tüm akademik birimlerindeki eğitim ve öğretime destek faaliyetleri bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Merkezin araştırma hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Kanıtlar

[UZEM_Faaliyet_Raporu_2021.pdf](#)

[Uzaktan Öğretim Süreci - İşleyiş.pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Merkezde iç kaynaklar İdari ve Mali İşler Başkanlığı ile koordineli olarak kullanılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/raporlar/UZAKTAN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MDE%20KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCES%C4%B0%20EK%20RAPORU.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz rektörlüğe bağlı bir birim olduğu için kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar Rektörlük İdari ve Mali İşler birimi tarafından karşılanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri

- Kurum web sayfasında, kurum ile ilgili bilgiler, yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.
- Uzaktan öğretim dersleri öğretim yönetim ve içerik sisteminde yalnızca öğrencilere ve öğretim elemanlarına açık olup, gizli ve güvenilirdir.
- Uzaktan eğitim dersleri, sanal ders yazılımı BigBlueButton ve Google Meet ile gerçekleştirilme olup, tüm dünyada uzaktan eğitimde en çok tercih edilen ve kullanılan, sanal dersler için geliştirilmiş en iyi yazılımlardır.
- Üniversite birimlerine kurum tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümleri ile iş birliği içinde sağlanan uzaktan öğretimle öğrenciler 7/24 kesintisiz öğrenme olanağına sahiptir.
- Üniversite birimlerine kurum tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümleri ile iş birliği içinde sağlanan uzaktan öğretimle öğrencilere merkez ve ilçe birimlerinin tamamında aynı kalitede eğitim alma hakkı ve fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
- Üniversite birimlerine kurum tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümleri ile iş birliği içinde sağlanan uzaktan öğretimle öğrenciler, dersleri öğretim yönetim ve içerik sisteminden tekrar tekrar izleyebilmektedir.
- Üniversite birimlerine kurum tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümleri ile iş birliği içinde sağlanan uzaktan öğretimle üniversitemizin ilçe ve/veya merkez birimlerindeki yetersiz akademik personel problemi çözüme kavuşmuştur.
- Üniversite birimlerine kurum tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümleri ile işbirliği içinde sağlanan uzaktan öğretimle öğrenciler ve akademik personelin, Uluslararası Eğitim Teknolojileri Derneği (The International Society for Technology in Education: ISTE) 'nin öğrenciler ve öğretmenler/eğitmenler için belirlemiş olduğu standartların ve temel bilgisayar okuryazarlığı becerilerinin edinilmesi sağlanmıştır.

- Uzaktan eğitimin kurumsal web sayfasında Teknik Destek bölümünden öğrencilere ve öğretmenlere yönelik teknik destek hizmeti verilmektedir. [Şikayet ve Öneri Formu](#) aracılığıyla her türlü soruna mümkün olduğunda hızlı ve kısa sürede yanıt verilmektedir.
- Uzaktan eğitimin kurumsal web sayfasında [Öğrencilere Yönelik Kullanım Kılavuzu](#) ve [Eğitmenlere Yönelik Kullanım Kılavuzu](#) her yıl uzaktan eğitim sistemine göre güncellenerek erişime sunulmaktadır.
- Öğrenciler için merkez sayfasında [Sıkça Sorular Sorular](#) bölümünde sık yaşanan problemler ve çözüm önerileri yer almaktadır.
- Ayrıca UZEM'in kurumsal e-posta adresi üzerinden öğrencilere teknik destek ve yardım sunulmaktadır. E-postalar müdür, müdür yardımcıları ve kısmi zamanlı öğrenciler tarafından her gün düzenli olarak takip edilmekte ve sorun yaşayan öğrencilere çözüm önerileri en kısa sürede iletmeye çalışılmaktadır.

İyileştirilmeye Açık Yönleri

- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için bütçe.
- Uzaktan eğitim dersleri için ayrıca bir stüdyo ortamı yoktur.
- Uzaktan eğitim dersleri kapsamında yalnızca öğretim elemanlarının kendi sağladıkları materyalleri mevcuttur.
- Teknik destek hususunda personel eksikliği vardır.
- Üniversitemiz birimlerinde öğrenciler bilgisayarlı laboratuvar imkânı olanakları geliştirilebilir.
- Üniversitemizin merkez ve ilçe birimlerinde kablolu ve kablosuz internet hakkı olanakları iyileştirilebilir.
- Sunucu altyapısı ve veri yedekleme işlemleri iyileştirilebilir.